

考生操作流程

全市范围内，每人限报一个岗位，考生报名信息一经审核通过，不能改报其他岗位，请慎重选择。

2024年2月29日12:00后，尚未初审或者初审未通过的，不能再改报其他岗位，不能再修改、补充报名信息。

1. 注册

登录报名系统，点击【注册】进入注册页面，输入姓名、身份证号、密码、密码提示问题等进行注册。

考生登录：

证件类型

* 证件号码

* 密码 [重置密码](#)

* 验证码 

注：只有网上报名阶段才能注册新用户

* 真实姓名: 请确保信息正确，注册后不能修改

证件类型

* 证件号码: 外籍人员请输入护照号，请确保信息正确，注册后不能修改

* 密码: 6-16位数字或字母，字母区分大小写，不能使用特殊字符

* 密码确认:

* 密码提示问题:

* 密码提示答案:

* 验证码: 

注册后，再次登录系统时，使用身份证号、密码等信息。

重置密码时，输入姓名、身份证号、新密码、密码提示问题及答案等信息，重置结果会显示在页面下方。

重置密码

[问题答案方式重置](#)

* 姓名:

证件类型:

* 证件号码:

* 新密码:

* 新密码确认:

* 密码提示问题:

* 密码提示答案:

* 验证码: 

重置结果

2. 报名、上传照片、证件资料和提交审核

按页面提示，填写个人信息、上传照片和证件资料，点击【保存】，并提交审核，进入审核流程，未提交审核的考生，无法进入审核流程。

请注意：证件资料为图片，jpg 格式，大小 200kb 以下。上传完毕后，提交审核。

提示信息：

- 一、点击“提交审核”，您的报考信息才能提交给相关部门进行审核。
- 二、点击提交审核后，你的所有报考信息将不能修改。
- 三、未通过审核的考生可在左侧菜单栏“查看报考信息”中查看未通过原因。

提交审核

3. 撤回提交审核，修改个人信息或照片

在报名时间内且信息未被审核前，可【撤回提交审核】，修改个人信息或照片后，重新提交审核，再次进入审核流程，等待审核结果。

2024年2月29日12:00后，尚未初审或者初审未通过的，不能再改报其他岗位，不能再修改、补充报名信息。

4. 撤销报名，改报其他县区（市）

（1）在报名时间内且未提交审核的情况下，直接点击【信息维护】--【撤销报名】，退出本系统后，登录新选择的县区（市），注册报名。

（2）在报名时间内且审核未通过的情况下，操作参考4.（1）。



（3）在报名时间内已提交审核且信息未被审核前，先【撤回提交审核】，再【撤销报名】，退出本系统后，登录新选择的县区（市），注册报名。

如未撤销报名则无法改报其他县区（市）。

（4）请注意：在两个县区（市）报名系统均已有注册信息的，更换报名系统时，应撤销当前的报名，直接登录想要报名的系统，无需再次注册。

5. 已审核通过的考生，无法撤回提交审核，也无法撤销报名。

6. 网上打印报名表、诚信承诺书、准考证等资料

在允许打印的时间范围内，点击【表格打印】，设置好打印属性后，进行打印，如所填内容过多，可设置缩小页面比例打印到一张纸上。

如打印机出现问题，也可在打印机属性页面，另存为 pdf，使用其他打印机打印。建议首选直接打印。



7. 报名期间，请考生关注考试公告、报名阶段的时间安排、个人报名等信息，本着为自己负责的态度，请考生及早报名。

报名期间，政策性问题，请按各简章要求进行咨询。

报名系统技术问题，请尽早致电技术咨询电话，及时解决。